



ALGEMENE VOORWAARDEN BETREFFENDE DE INSTRUMENTEN VOOR DE ELEKTRONISCHE OVERMAKING VAN GELDMIDDELEN UITGEGEVEN DOOR BNP PARIBAS FORTIS NV – MASTERCARD- EN VISAKAARTEN

Geldig vanaf 30/11/2018

I. ALGEMEEN

De diensten verbonden aan mastercard- en Visakaarten worden beheerd door de Algemene voorwaarden van BNP Paribas Fortis NV met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Warandeborg 3, ondernemingsnummer BE 0403.199.702, RPR Brussel, FSMA-nr. 25.879 A. E-mail: info@bnpparibasfortis.com (hierna 'de Bank' genoemd).

In toepassing van alinea 1 van die voorwaarden hebben deze Algemene voorwaarden de verduidelijking van de specifieke modaliteiten van de mastercard- en Visakaarten tot doel.

Onderhavige Algemene voorwaarden hebben voorrang op de Algemene voorwaarden van de Bank.

II. DEFINITIES

In de onderstaande voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

- kaart: de door de Bank afgeleverde kaart van het merk mastercard of van het merk Visa;
- houder: de natuurlijke persoon aan wie de Bank een kaart of een businesskaart aflevert;
- consument: natuurlijke persoon die voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden handelt;
- handelaar: handelaar die op het mastercard- en/of Visanetwerk is aangesloten;
- rekening, houder van de rekening: de zichtrekening waarop de verrichtingen uitgevoerd met de kaart betrekking hebben; de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van die rekening;
- kaartgevolmachtigde: persoon die op een rekening over een volmacht beschikt, beperkt tot het bezit en het gebruik van een kaart;
- Worldline: gedeponereerd merk waaronder ATOS WORLDLINE NV, daartoe aangesteld door de Bank, de verrichtingen uitgevoerd met mastercard- en Visakaarten beheert;
- kaartrekening: de mastercard- of Visakaartrekening, gehouden bij Worldline, waaraan een of meer kaarten van hetzelfde merk zijn verbonden;
- limiet: de maandelijke uitgavenlimiet van de kaartrekening, van de kaart;
- pincode: de persoonlijke en vertrouwelijke cijfercode voor identificatie die overeenstemt met de kaart;
- elektronische identificatie van de kaart: proces voor het lezen en controleren van de identificatiegegevens van de kaart die op een van haar bestanddelen in elektronische vorm zijn opgeslagen;
- chipkaart: kaart met als elektronische componenten een magneetstrook en een microprocessor ('chip');
- bankkloketterminal: specifieke terminal, geïnstalleerd aan de loketten van BNP Paribas Fortis, waarop de houder een aantal transacties kan uitvoeren met betrekking tot de chipkaart en de overeenkomstige pincode;
- online/offline: op een onlineterminal wordt iedere met de kaart uitgevoerde verrichting toegestaan op grond van een rechtstreekse toegang tot bepaalde gegevens met betrekking tot de kaart en de kaartrekening die zijn opgeslagen op een computer waarmee de terminal is verbonden. Op een offlineterminal wordt iedere met een kaart uitgevoerde verrichting uitsluitend toegestaan op grond van bepaalde controles die op het niveau van de terminal worden uitgevoerd;

- overeenkomst op afstand: elke overeenkomst tussen een verkoper en de houder inzake producten of diensten die wordt gesloten in het kader van een door de verkoper georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij, voor die overeenkomst, uitsluitend gebruikgemaakt wordt van een of meer technieken voor communicatie op afstand. Een techniek voor communicatie op afstand is ieder middel dat, zonder gelijktijdige fysieke aanwezigheid van verkoper en houder, kan worden gebruikt voor de sluiting van de overeenkomst tussen die partijen;
- CARD STOP: entiteit aangesteld door de Bank om de kennisgeving van het verlies, de diefstal of ieder risico van misbruik van de kaart te ontvangen;
- betalingsdienstaanbieder: de Bank.

III. AFLEVERING VAN DE KAART EN VAN DE PINCODE

III.1. Aflevering en ondertekening van de kaart

Iedere kaart wordt per post naar het correspondentieadres van de klant gestuurd. De houder kan evenwel uitdrukkelijk vragen om de kaart op te sturen naar een ander adres dat hij heeft opgegeven.

De Bank behoudt zich het recht voor, een aanvraag voor verzending te weigeren zonder die beslissing te moeten rechtvaardigen.

In geval van verzending met de post wordt de kaart geblokkeerd. Om de kaart te kunnen gebruiken, moet de houder ze activeren volgens de meegeedeelde procedure.

Bij ontvangst moet de houder de kaart in onuitwisbare inkt ondertekenen op de handtekeningstrook op de keerzijde.

III.2. Aflevering van de pincode

De pincode bestaat uit vier cijfers. De Bank neemt de nodige maatregelen om de geheimhouding van de pincode te waarborgen.

De pincode wordt aan de houder gezonden volgens de door de Bank bepaalde modaliteiten: naargelang van het geval kan de pincode

- gekozen worden door de houder: via een beveiligde telefoonlijn die daartoe ter beschikking wordt gesteld. De toegang tot die lijn is enkel mogelijk via het gebruik van een startcode die de houder bij de bestelling ontvangt;
- gezonden worden naar het adres van de woonplaats of het door de houder opgegeven adres, op een papieren drager (in dat geval wordt de geheime code bepaald via een beveiligde toepassing).

III.3. Bijkomende kaart

De Bank geeft bijkomende kaarten uit, die al dan niet aan dezelfde kaartrekening zijn gekoppeld.

Een bijkomende kaart kan worden afgeleverd, hetzij aan een medehouder van de rekening, hetzij aan een gevolmachtigde of een kaartgevolmachtigde op de rekening.

De toekenning van een kaart aan een gevolmachtigde of een kaartgevolmachtigde op de rekening is afhankelijk van de toestemming van de (mede)houder(s) van de rekening. De toekenning van een kaart aan een medehouder van de rekening is afhankelijk van de toestemming van de andere medehouder(s) van die rekening.

IV. GEBRUIK VAN KAARTEN EN PINCODES

IV.1.1. Betalingen bij handelaars

De kaart biedt de houder de mogelijkheid, door handelaars aangeboden producten en diensten te betalen door inbrenging van de kaart in het toestel, elektronische identificatie en intoetsing van de pincode op het klavier. De pincode moet worden gevalideerd met de 'OK'-toets.

Op sommige terminals van handelaars, hoofdzakelijk in het buitenland, bestaat het gebruik van de kaart in de overlegging van de kaart en de ondertekening van een door de handelaar voorgelegd borderel.

Voor bepaalde betalingen is de intoetsing van de pincode of de ondertekening van een borderel evenwel niet noodzakelijk. Het betreft onder meer:

- betalingen met een kaart die aan deze Algemene voorwaarden voldoet, op systemen of automaten die de betaling toelaten van producten of diensten aangeboden door een handelaar;
- betalingen die voortvloeien uit een betaelopdracht door middel van de kaart die door de houder aan een handelaar wordt gegeven door gebruik te maken van een techniek voor communicatie op afstand.

De kaart biedt de houder de mogelijkheid om in het kader van bepaalde dienstverleningen waarvoor het gebruikelijk is om een waarborg te storten (bijvoorbeeld een hotelreservering, de huur van een wagen), een garantie te verstrekken; de handelaar kan in dat geval aan Worldline vragen, een bepaald bedrag of de tegenwaarde van de waarborg voorlopig te zijnen gunste te reserveren.

Om veiligheidsredenen kan de kaart worden geweigerd op sommige betaalautomaten die offline werken (bijvoorbeeld parkeer- en tolautomaten). Een regularisatie zal automatisch worden uitgevoerd bij een transactie op bepaalde onlineterminals.

IV.2.1. Geldopvragen in bank- en wisselkantoren

De houder kan geld opvragen in bank- en wisselkantoren door inbrenging van de kaart in de terminal, elektronische identificatie en intoetsing van de pincode op het klavier.

In bepaalde gevallen kan de houder, op vertoon van zijn kaart en door ondertekening van een borderel, geld opvragen:

- in het buitenland, bij bepaalde bank- en wisselkantoren
- in België, alleen bij bepaalde wisselkantoren.

IV.3. Geldopvragen aan geldautomaten

De houder kan ook geld opvragen aan geldautomaten in België en in het buitenland.

Het gebruik van de kaart aan geldautomaten is slechts mogelijk na inbrenging van de kaart in het toestel, elektronische identificatie en intoetsing van de pincode op het klavier. Wanneer een geldautomaat in het buitenland de houder verzoekt om een pincode van meer dan vier cijfers in te geven, tikt de houder de vier cijfers van zijn pincode in en valideert hij vervolgens met de 'OK'-toets.

IV.4. Wijziging van de pincode

De houder kan zijn pincode uitsluitend wijzigen aan de loketterminal van het BNP Paribas Fortis- of Fintro-kantoor, of volgens de door de Bank bepaalde modaliteiten.

IV.5. Intoetsing van foutieve pincodes

De kaart wordt onbruikbaar nadat driemaal na elkaar een foutieve pincode werd ingetoetst.

IV.6. Vergeten pincode

De houder die zijn pincode is vergeten, kan via PC banking of via het callcenter vragen om de nieuwe pincode per post naar het adres van zijn woonplaats of naar het door hem opgegeven adres te zenden.

IV.7. Beperking van de gebruiksmodaliteiten van de kaart

De Bank kan uit veiligheidsoverwegingen in bepaalde landen beperkingen invoeren betreffende de gebruiksmodaliteiten van de kaart. Dat kan tot gevolg hebben dat de houder in die landen geen geldopvragen of betaalverrichtingen met zijn kaart zal kunnen uitvoeren of ze slechts op bepaalde voorwaarden zal kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld enkel met

gebruik van de pincode). Op verzoek kunnen aan de klant aanvullende inlichtingen worden verstrekt over de eventuele gebruiksbeperkingen die in die landen van toepassing zouden zijn. Daartoe kan contact worden opgenomen met een kantoor van de Bank of met de Klantendienst, of kan de website van de Bank worden geraadpleegd: www.bnpparibasfortis.be.

IV.8 Beheer van uw Kaart via de kanalen ter beschikking gesteld door de Bank.

IV.8.1. Opschorting van het gebruik van de Kaart – Tijdelijk blokkering

De Kaarthouder kan, via de kanalen ter beschikking gesteld door de Bank, vanuit gebruiksgemak, overgaan tot

- De tijdelijk blokkering van de Kaart
- Het deblokkeren van dezelfde Kaart.

IV.8.2. Wijziging van de limieten van de Kaart

De Kaarthouder kan, via de kanalen ter beschikking gesteld door de Bank, vanuit gebruiksgemak, overgaan tot (onder voorbehoud van aanvaarding)

- De tijdelijk verhoging van de limiet van de Kaart
- De permanente verhoging van de limiet van de Kaart

IV.9 Betalingsapplicatie van derden

De Bank staat de Kaarthouder toe om haar/zijn Kaart te koppelen aan bepaalde betalingsapplicaties van derden door middel waarvan zij/ hij betalingen kan initiëren op basis van die Kaart. Specifieke transactielimieten kunnen toepasselijk zijn. De Kaarthouder dient de gebruiksvoorwaarden en de policy inzake de bescherming van persoonsgegevens van de uitgever van de betrokken applicatie, die deze applicatie ter beschikking stelt van de Kaarthouder onder diens eigen verantwoordelijkheid, te aanvaarden. De Bank is geen partij bij het contract tussen de Kaarthouder en de uitgever van de betrokken betalingsapplicatie.

De verbintenissen en verantwoordelijkheid van de Kaarthouder zoals uiteengezet in artikel VII van onderhavige voorwaarden, meer bepaald qua veiligheid, vertrouwelijkheid, en melding ingeval van verlies, diefstal of enig risico van misbruik van de Kaart of de PIN code, zijn integraal van toepassing op de Kaarthouder in het kader van het gebruik van een betalingsapplicatie. In dat verband dient onder de term “Kaart” gebruikt in onderhavige algemene voorwaarden eveneens te worden begrepen elk apparaat dat de betalingsapplicatie van derden evat, hierbij inbegrepen, in voorkomend geval, de mobiele telefoon van de Kaarthouder; onder de term “PIN code” worden begrepen de veiligheidsmaatregelen van de betalingsapplicatie van derden en/of het apparaat waarop de applicatie is geïnstalleerd.

V. UITGAVENSTATEN – AFHOUDING VAN HET TE BETALEN BEDRAG

Mits er nieuwe verrichtingen werden opgetekend sinds de opstelling van de vorige Worldline-uitgavenstaat, zal er elke maand aan de houder, of aan de onderneming in het kader van een businesskaart, een uitgavenstaat van de met de kaart verrichte uitgaven worden bezorgd. Die uitgavenstaat bevat, per kaart en per verrichting, alle wettelijk vereiste informatie.

Het te betalen bedrag dat op de maandelijkse uitgavenstaat is vermeld, wordt betaald door automatische afhouding van de rekening, normaal binnen negen dagen na de ontvangst van die staat; de houder van de rekening verbindt zich ertoe, te zorgen voor voldoende en blijvende dekking op de rekening om de betaling van dat bedrag mogelijk te maken.

Wanneer de houder van de rekening een Optiline- of een ander revolving kredietcontract heeft gesloten, wordt enkel de maandelijkse terugbetaling die in het kredietcontract werd overeengekomen, automatisch van de rekening afgehouden. De houder van de rekening kan altijd een bijkomend bedrag terugbetalen per overschrijving.

De houder en de (mede)houder(s) van de rekening zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van alle bedragen die verschuldigd zijn op grond van het gebruik van de kaart en op grond van deze voorwaarden.

VI. MAANDELIJKSE UITGAVENLIMIET EN PLAFONDS

VI.1. Maandelijkse uitgavenlimiet

De Bank spreekt met de houder de maandelijkse uitgavenlimiet af voor de kaartrekening en voor iedere kaart die aan de kaartrekening is verbonden. Wanneer de kaart wordt uitgegeven voor een rechtspersoon, spreekt de

Bank die limiet af met de rechtspersoon, die zich ertoe verbindt om de limiet aan de houder van de kaart mee te delen.

De houder verbindt zich ertoe, de overeengekomen limiet in geen enkel geval te overschrijden.

Wanneer twee of meer kaarten aan dezelfde kaartrekening zijn gekoppeld, hebben die kaarten een gemeenschappelijke uitgavenlimiet; de uitgaven met die kaarten zullen op dezelfde maandelijkse uitgavenstaat worden vermeld.

De betalingen en de geldopvragingen uitgevoerd met de kaart, alsook de door handelaars gevraagde reserveringen overeenkomstig artikel IV.1.1, voorlaatste alinea, worden aangerekend op de maandelijkse uitgavenlimiet van de kaartrekening en van de gebruikte kaart. Wanneer de maandelijkse uitgavenlimiet van een kaart is bereikt, staat de Bank geen onlinetransacties meer toe voor die kaart. Wanneer de maandelijkse uitgavenlimiet van de kaartrekening is bereikt, staat de Bank geen onlinetransacties meer toe voor alle kaarten gekoppeld aan die kaartrekening.

VI.2. Plafonds voor geldopvragingen

VI.2.1. Plafonds per kaart

Geldopvragingen door middel van een Visa-kaart in bank- en wisselkantoren zijn beperkt tot het beschikbare saldo van de maandelijkse uitgavenlimiet van de kaart.

Geldopvragingen door middel van een mastercard-kaart aan geldautomaten en in bank- en wisselkantoren zijn beperkt tot 1.000 EUR per periode van zeven opeenvolgende dagen.

VI.2.2. Geldopvragingen aan geldautomaten

Voor geldopvragingen aan geldautomaten in België en in het buitenland gelden de volgende beperkingen: een maximum van 620 EUR per verrichting en een maximum van 620 EUR in vier dagen en maximaal acht verrichtingen. Die opvragingen kunnen bovendien worden beperkt tot een bepaald bedrag per verrichting of per dag, op grond van de regels die gelden in het land waar de terminal zich bevindt of voor het netwerk waartoe de terminal behoort.

VI.2.3. De in dit artikel vermelde plafonds zijn voor wijziging vatbaar. De houder of de houder van de rekening wordt van elke wijziging op de hoogte gebracht door middel van een bericht bij een rekeninguittreksel.

VI.3. Bepaling van de maandelijkse uitgavenlimiet

De houder kan een maandelijkse uitgavenlimiet vragen overeenkomstig zijn persoonlijke behoeften op grond van de in dit artikel vermelde voorwaarden.

De toegestane minimale limiet bedraagt 600 EUR behalve voor Visa Gold- en mastercard Gold-kaarten, waarvoor die limiet 5.000 EUR is.

De Bank behoudt zich het recht voor, elke aanvraag tot verhoging te weigeren zonder dat zij haar beslissing moet rechtvaardigen.

VII. VERPLICHTINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE HOUDER

VII.1. Basisverplichtingen

De houder dient de kaart en de diensten te gebruiken conform de voorwaarden die op de uitgifte en het gebruik ervan van toepassing zijn.

De kaart en de pincode zijn strikt persoonlijk voor de houder. Deze neemt alle nodige voorzorgen om de veiligheid van de kaart en de pincode te verzekeren. Hij verbindt zich ertoe, zijn pincode uit het hoofd te leren, hem op geen enkel document, voorwerp of welke drager dan ook te noteren, hem niet te verspreiden noch op welke manier dan ook kenbaar te maken, en noch zijn kaart noch de pincode binnen het bereik of ter beschikking van derden te stellen.

VII.2. Feiten te melden aan CARD STOP

De houder stelt CARD STOP in kennis van het verlies, de diefstal of elk risico van misbruik van de kaart onmiddellijk na de vaststelling ervan.

De houder treft alle nodige maatregelen om die feiten onverwijld te kunnen vaststellen.

CARD STOP is telefonisch bereikbaar 7 dagen per week, 24 uur per dag op het nummer 070 344 344 (€ 0,30 per minuut).

CARD STOP deelt de houder onmiddellijk een dossiernummer mee, dat het mogelijk maakt om de kennisgeving te bewijzen. Het telefoongesprek wordt integraal door CARD STOP opgenomen.

De aldus meegedeelde feiten moeten binnen 24 uur worden aangegeven bij de politiediensten van de plaats waar het verlies of de diefstal plaatsvond.

VII.3. Feiten te melden aan de vennootschap WORLDLINE NV

De houder of de houder van de rekening stelt WORLDLINE NV onmiddellijk, en uiterlijk 13 maanden na de valutatatum van de debitering, schriftelijk in kennis van de boeking, op zijn maandelijkse Worldline-uitgavenstaat, van elke verrichting waarvoor geen instemming is gegeven, alsook van elke fout of onregelmatigheid die hij in het beheer van zijn kaart vaststelt.

Indien de betalingsdienstgebruiker geen consument is, meldt de houder of de houder van de rekening onmiddellijk, en uiterlijk 60 dagen na de valutatatum van de debitering, schriftelijk de boeking, op zijn maandelijkse Worldline-uitgavenstaat, van elke verrichting waarvoor geen instemming is gegeven, alsook elke fout of onregelmatigheid die hij in het beheer van zijn kaart vaststelt.

De houder of de houder van de rekening die verzoekt om terugbetaling van een transactie in toepassing van artikel VII.5, dient dat verzoek schriftelijk ter kennis te brengen binnen een periode van 8 weken na de datum van debitering van de geldmiddelen.

De kennisgevingen uitgevoerd op basis van dit artikel worden gedaan aan:

WORLDLINE NV
Haachtsesteenweg 1442
1130 Brussel
02 205 81 11

VII.4. Aansprakelijkheid voor het misbruik van de kaart

VII.4.1. Tot op het moment van de kennisgeving

Tot op het moment van de kennisgeving bepaald in artikel VII.2 is de houder aansprakelijk voor de gevolgen van het verlies of de diefstal van zijn kaart tot een bedrag van 50 EUR, behalve indien de houder met grove nalatigheid of frauduleus heeft gehandeld, in welk geval het bepaalde maximumbedrag niet van toepassing is.

In afwijking van alinea 1 draagt de houder geen verlies als:

1° de houder het verlies, de diefstal of de verduistering van een kaart of van zijn handtekeningprocedures niet vóór de betaling kon opsporen, tenzij hij met bedrieglijk opzet heeft gehandeld; of

2° het verlies te wijten is aan handelingen of een tekortkoming van een loontrekkende, een agent of een filiaal van de Bank of van een entiteit aan wie haar activiteiten werden uitbesteed.

VII.4.2. Na de kennisgeving

Na de kennisgeving bepaald in artikel VII.2 is de houder niet meer aansprakelijk voor de gevolgen van het verlies of de diefstal van zijn kaart, behalve indien de Bank het bewijs levert dat de houder frauduleus heeft gehandeld.

VII.4.3. Geen fysieke voorlegging en elektronische identificatie van de kaart

De houder is niet aansprakelijk indien de kaart werd misbruikt zonder fysieke voorlegging en zonder elektronische identificatie van de kaart zelf, tenzij de Bank het bewijs levert dat de houder frauduleus heeft gehandeld. De Bank kan alle maatregelen nemen om te verhinderen dat de houder zijn kaart zonder elektronische identificatie gebruikt voor een betaling in het kader van overeenkomsten op afstand.

De houder kan, indien hij wil betalen met zijn kaart in het kader van een overeenkomst op afstand gesloten met een handelaar via Internet, vooraf worden verzocht, de betaling toe te staan en te ondertekenen, gebruikmakend van de ondertekeningsprocedures die de Bank te zijner beschikking heeft gesteld.

VII.4.4. Grove nalatigheid

VII.4.4.1. Algemeen

Afhankelijk van de feitelijke omstandigheden en onverminderd de soevereine beoordelingsbevoegdheid van de rechter kan als grove nalatigheid in hoofde van de houder worden beschouwd:

- Card Stop niet in kennis te hebben gesteld van het verlies, de diefstal of elk risico van misbruik van de kaart onmiddellijk na de vaststelling ervan;
- niet regelmatig de stand en de individuele bewegingen te hebben nagekeken van de rekening waarop de met de kaart uitgevoerde verrichtingen betrekking hebben, als dat tot gevolg had dat de houder het misbruik van zijn kaart te laat heeft vastgesteld en gemeld aan de Bank;
- de voorzorgsmaatregelen bepaald in artikel VII.6. niet te hebben nageleefd;
- het verlies, de diefstal of elk risico van misbruik van de kaart niet binnen 24 uur na de vaststelling van de feiten te hebben aangegeven bij de politiediensten van de plaats waar het verlies of de diefstal plaatsvond.

VII.4.4.2. Gebrek aan voorzorgsmaatregelen met betrekking tot de pincode

Binnen de bovenvermelde beperkingen wordt met name als grove nalatigheid in hoofde van de houder beschouwd:

- de pincode in leesbare vorm noteren op de kaart of op een voorwerp of een document dat de houder samen met de kaart bewaart of met zich meedraagt;
- de pincode kenbaar maken aan een derde.

Er is geen grove nalatigheid in hoofde van de houder wanneer de pincode wordt verkregen door afpersing, hetzij met geweldpleging op de persoon of de goederen van de houder of van een van zijn naaste verwanten, hetzij onder bedreiging van geweldpleging op de persoon of de goederen van de houder of van een van zijn naaste verwanten.

VII.4.4.3. Gebrek aan voorzorgsmaatregelen met betrekking tot de kaart

Deze bepaling geldt in geval van misbruik van de kaart zonder pincode.

De houder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de diefstal van de kaart, hetzij met geweldpleging op de persoon of de goederen van de houder of van een van zijn naaste verwanten, hetzij onder bedreiging van geweldpleging op de persoon of de goederen van de houder of van een van zijn naaste verwanten.

De houder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de diefstal van de kaart als de diefstal in de woning werd gepleegd in de hier nader omschreven omstandigheden. Met 'woning' wordt bedoeld het hoofdverblijf, de eventuele tweede woning alsmede elke vakantiewoning van de houder of de houder van de rekening, alsook ieder studentenverblijf.

Enkel diefstal met inbraak, inklimming, geweldpleging, bedreigingen, lopers, verloren of gestolen sleutels wordt als diefstal in de woning beschouwd.

Afhankelijk van de feitelijke omstandigheden en onverminderd de soevereine beoordelingsbevoegdheid van de rechter kan als grove nalatigheid in hoofde van de houder worden beschouwd, de kaart achterlaten op iedere andere plaats dan de woonplaats waar de houder bij gelegenheid of tijdelijk verblijft (bijvoorbeeld hotelkamer, kliniek- of ziekenhuiskamer, tent, kampeerauto, caravan, stacaravan, woonwagen, boot), tenzij de kaart in een kluis wordt bewaard die de eigenaar of de beheerder van de plaatsen ter beschikking van zijn klanten stelt.

Binnen de bovenvermelde beperkingen kan als grove nalatigheid worden beschouwd, de kaart onbewaakt achterlaten:

- op het werk, tenzij de kaart zich in een lade of een kast bevindt die op slot is;
- in een voertuig, zelfs geparkeerd in een private weg, ongeacht of het voertuig al dan niet op slot is;
- op een openbare plaats of een plaats die toegankelijk is voor het publiek, tenzij de kaart zich in een lade of een kast bevindt die op slot is;
- op een private plaats waartoe, behalve de houder, diverse personen toegang hebben, bijvoorbeeld ter gelegenheid van een receptie, een feest, inclusief een familiefeest, een conferentie, een vertoning, een tentoonstelling, een activiteit of een sportwedstrijd, tenzij de kaart zich in een lade of een kast bevindt die op slot is;
- op binnenplaatsen, op inritten en in tuinen die deel uitmaken van een privaat eigendom;
- in de gemeenschappelijke delen van een gebouw dat onder het stelsel van mede-eigendom valt.

Binnen de bovenvermelde beperkingen kan als grove nalatigheid in hoofde van de houder worden beschouwd, de personen opgesomd in onderstaande lijst toelaten gebruik te maken van de kaart, door een gebrek aan voorzorgsmaatregelen of oplettenheid inzake de kaart en eventueel de pincode:

- de houder, medehouder of gevolmachtigde van een rekening waarop de verrichtingen uitgevoerd met de kaart betrekking hebben;
- de echtgenoten, samenwonenden, genodigden of bezoekers (ongeacht of het bezoek persoonlijk of beroepsmatig is) van de houder of de houder van de rekening;
- de personen, al dan niet loontrekkend, ongeacht hun statuut, die in dienst werken of medewerkers zijn van de houder of van de houder van de rekening;
- de bloed- en aanverwanten van de houder of van de houder van de rekening.

VII.5. Onherroepelijkheid van elektronische betalingsopdrachten

De houder kan een opdracht die hij met behulp van de kaart heeft gegeven en die reeds werd uitgevoerd, niet herroepen.

De houder heeft evenwel het recht om terugbetaling te vragen

- ingeval, op het ogenblik van het geven van de opdracht, het precieze bedrag van de verrichting niet was gespecificeerd;
- ingeval het bedrag van de verrichting hoger ligt dan het bedrag dat de houder, op grond van zijn eerdere uitgavenpatroon, de voorwaarden van deze overeenkomst en de relevante aspecten van de zaak, redelijkerwijs had kunnen verwachten.

Hij oefent dat recht uit op de wijze zoals beschreven in artikel VII.3 van deze Algemene voorwaarden.

De houder moet de nodige maatregelen nemen om een niet-verschuldigde betaling te voorkomen, daar de Bank niet tussenkomt in de geschillen die zouden ontstaan tussen de houder en de handelaar.

VII.6. Voorzorgsmaatregelen

De Bank raadt de houder aan, de in dit artikel vermelde voorzorgsmaatregelen betreffende het gebruik van de kaart en de pincode in acht te nemen.

VII.6.1. Voorzorgsmaatregelen betreffende de kaart

Teken iedere nieuwe kaart onmiddellijk bij de ontvangst. Laat uw kaart nooit achter, tenzij u ze op een veilige plaats bewaart. Laat uw kaart nooit onbewaakt achter op het werk, tenzij de kaart zich in een lade of een kast bevindt die op slot is. Er worden steeds meer kaarten gestolen op het werk.

Laat uw kaart nooit onbewaakt achter op een openbare plaats of een plaats die toegankelijk is voor het publiek, of in een privéruimte waar u zich samen met andere personen bevindt, tenzij de kaart zich in een lade of een kast bevindt die op slot is.

Laat uw kaart nooit in uw wagen liggen, zelfs niet als deze geparkeerd staat op uw oprit.

Laat uw kaart nooit achter op reis, tenzij u ze op een veilige plaats bewaart.

Bewaar uw bewijzen van betalingen en geldopvragingen.

Plaats onmiddellijk verzet op uw kaart als deze zonder geldige reden wordt ingehouden door een geldautomaat.

Meld iedere vastgestelde fout of onregelmatigheid onmiddellijk aan de Bank.

VII.6.2. Voorzorgsmaatregelen betreffende de pincode

Leer de pincode onmiddellijk bij de ontvangst uit het hoofd en vernietig het document waarop de Bank u de pincode heeft meegedeeld.

Wijzig de pincode van uw kaart zo spoedig mogelijk aan een geldautomaat.

Noteer de pincode op geen enkel document, voorwerp of welke drager dan ook, verspreid de pincode niet en laat niet toe dat iemand de pincode te weten komt. Nooit zal een medewerker van de Bank, de politie of een handelaar de pincode vragen; u bent en blijft de enige die de pincode mag kennen.

Voer uw pincode steeds discreet in aan een geldautomaat.

Als u uw pincode wijzigt, vermijd dan te vanzelfsprekende cijfers, zoals een deel van uw telefoonnummer, van uw geboortedatum of van die van een familielid, de postcode van uw gemeente, enz.

VIII. VERPLICHTINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BANK

VIII.1. De kaart wordt op de vervaldag automatisch hernieuwd, behoudens weigering van de Bank of opzegging door de houder, één maand vóór de vervaldag betekend aan de Bank.

In geval van aanvraag om vervanging van een defecte, gestolen of verloren kaart met magneetstrook zal die kaart automatisch door een chipkaart worden vervangen. De chipkaart kan een langere geldigheidsduur hebben dan de kaart die ze vervangt.

VIII.2. De Bank houdt gedurende een periode van tien jaar, te rekenen vanaf de uitvoering van de verrichtingen, een interne registratie bij van de verrichtingen uitgevoerd met de kaart.

VIII.3. De Bank wijzigt de uitgavenlimiet zoals bepaald in artikel VI.1 op verzoek van de houder, waarbij de modaliteiten bepaald in artikel VI.3 worden nageleefd. De houder kan maximaal tweemaal per jaar vragen om de uitgavenlimiet te wijzigen; de Bank is eveneens verplicht om de uitgavenlimiet te verlagen op verzoek van de houder, als deze in een van de volgende situaties verkeert: het verlies of de diefstal van de kaart of van de pincode, of de boeking in zijn uitgavenstaat van iedere verrichting uitgevoerd zonder zijn toestemming.

VIII.4. De belangrijkste gegevens van elke verrichting aan een geldautomaat of een betaalterminal (naar de mate van het mogelijke naam en plaats van de terminal, datum, uur, bedrag in euro of in vreemde munten, eventuele incidenten en aard ervan) worden op het tijdstip van de verrichting opgetekend en door de Bank bewaard om ze, in een leesbare vorm, op eender welke drager te kunnen weergeven. In geval van een geschil met de houder betreffende een van die verrichtingen, en onverminderd het bewijs van het tegendeel door de houder, legt de Bank,

op basis van die gegevens, van haar kant het bewijs voor dat de verrichting juist werd geregistreerd en geboekt, en niet door een technische storing of een ander incident werd beïnvloed.

Sommige terminals leveren op uitdrukkelijke vraag van de houder of automatisch een ticket af met de refertes en het bedrag van de verrichting. Dat ticket wordt afgeleverd onverminderd de bepalingen vermeld in de eerste alinea van dit artikel.

VIII.5.1. Onverminderd de verplichtingen en aansprakelijkheid van de houder beschreven in artikel VII is de Bank aansprakelijk voor:

- de niet-uitvoering of foutieve uitvoering van de verrichtingen uitgevoerd met de kaart op systemen, terminals of door de Bank goedgekeurde uitrustingen waarop de Bank al dan niet toezicht heeft;
- de verrichtingen uitgevoerd zonder de toestemming van de houder, en elke fout of onregelmatigheid begaan in het beheer van de kaart en toe te schrijven aan de Bank;
- in geval van namaak van de kaart door een derde, het gebruik van de nagemaakte kaart.

De Bank draagt het risico voor elke verzending aan de houder van een kaart of van elk middel dat het gebruik ervan toelaat.

VIII.5.2. In alle gevallen waarin de Bank aansprakelijk is op basis van artikel VIII.5.1., dient zij de houder binnen de kortst mogelijke termijn terug te betalen:

- het bedrag van de verrichting die niet of niet correct werd uitgevoerd, vermeerderd met de eventuele rente op dat bedrag;
- het bedrag dat eventueel nodig is om voor de houder de toestand van vóór de niet-toegestane verrichting te herstellen, vermeerderd met de eventuele rente op dat bedrag;
- het bedrag dat nodig is om voor de houder de toestand van vóór het gebruik van de nagemaakte kaart te herstellen;
- de eventuele andere financiële gevolgen, in het bijzonder het bedrag van de door de houder gedragen kosten ter bepaling van de te vergoeden schade.

VIII.5.3. Gedurende de contractuele looptijd heeft de houder te allen tijde het recht, de overeenkomst op papier of op een andere duurzame drager op te vragen.

IX. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN BEËINDIGING VAN DE DIENST

De overeenkomst wordt gesloten bij het eerste gebruik van de kaart door de houder. De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

De houder kan de overeenkomst te allen tijde kosteloos opzeggen per aangetekend schrijven en met naleving van een opzegtermijn van één maand.

De Bank kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen per aangetekend schrijven en met naleving van een opzegtermijn van twee maanden.

Indien de betalingsdienstgebruiker geen consument is, kan de Bank de overeenkomst te allen tijde opzeggen per aangetekend schrijven en met naleving van een opzegtermijn van één maand.

Wanneer de overeenkomst evenwel gepaard gaat met een kredietopening die onderworpen is aan de wet op het consumentenkrediet, zal de Bank voor het opzeggen van de kaartovereenkomst de opzeggingstermijn bepaald in de kredietopeningsovereenkomst naleven.

De periodiek aangerekende kosten in het kader van de overeenkomst zijn slechts naar evenredigheid verschuldigd door de houder tot de beëindiging van de overeenkomst.

Indien die kosten vooraf zijn betaald, worden zij naar evenredigheid terugbetaald vanaf de maand volgend op de datum van beëindiging.

Indien de betalingsdienstgebruiker geen consument is, is deze bepaling, behoudens uitdrukkelijk tegenbeding, niet van toepassing.

De Bank behoudt zich het recht voor, het net van geldautomaten en betaalterminals in België of in het buitenland, voor zover dat technisch mogelijk is, en de handelaars opdracht te geven, een kaart waarvan de houder volgens deze voorwaarden misbruik maakt, in te houden of te weigeren.

Indien het product op afstand werd verworven, heeft de houder het recht om de overeenkomst te herroepen, zonder betaling van een boete en zonder opgave van een motief, binnen een termijn van 14 kalenderdagen die begint te lopen op de dag waarop de overeenkomst wordt gesloten. Oefent de kaarthouder het herroepingsrecht niet uit, dan is hij definitief aan de bepalingen van de overeenkomst gebonden. Met het gebruik van de

kaart binnen de bovenvermelde termijn van 14 kalenderdagen stemt de kaarthouder in met het begin van de dienst.

Indien de betalingsdienstgebruiker geen consument is, is deze bepaling, behoudens uitdrukkelijk tegenbeding, niet van toepassing.

X. TARIEVEN EN WISSELKOERSEN

X.1. De kaarten worden geleverd tegen betaling van een periodieke bijdrage die automatisch en vooraf van de zichtrekening wordt afgehouden.

X.2. Voor tarifiering komen in aanmerking of kunnen in aanmerking komen:

- de elektronische betalingen uitgevoerd met de kaart;
- de aflevering van een nieuwe kaart ter vervanging van een gestolen, verloren of beschadigde kaart;
- de verzending of de afgifte van een nieuwe pincode indien de houder de vorige is vergeten;
- de wijziging van de maandelijkse uitgavenlimiet van de kaart.

Geldopvragingen en betalingen in een munt buiten de eurozone worden omgerekend door toepassing van een wisselkoers bepaald op basis van de indicatieve wisselkoersen gepubliceerd door de Europese Centrale Bank, en door toepassing van een wisselkoersmarge.

X.3. De bedragen van de periodieke bijdrage en van de kosten en provisies betreffende de met de kaart uitgevoerde verrichtingen, de wisselkoers, de wisselkoersmarge en de kosten vermeld in artikel X.2., alinea 1, zijn vermeld in de tarieven die in alle kantoren van de Bank voor de klant beschikbaar zijn.

XI. KLACHTEN EN VERHAAL

De klant die informatie wenst over zijn relatie met de Bank, kan zich wenden tot zijn kantoor of bellen naar het nummer +32 2 261 11 11.

Klachten kunnen aan de Bank worden gericht via het kantoor van de klant, via Phone banking of via het formulier dat in PC banking en op de website van de Bank beschikbaar is.

Indien de klant niet akkoord gaat met de oplossing die de Bank voorstelt, kan hij zich tot het Klachtenmanagement van de Bank wenden, op volgend adres:

BNP Paribas Fortis NV
Klachtenmanagement
Warandeborg 3
1000 Brussel
Tel. +32 2 762 60 00
Fax +32 2 228 72 00
E-mail: klachten.rpb@bnpparibasfortis.com

of via het onlineformulier dat beschikbaar is op www.bnpparibasfortis.be > Suggesties, klachten > onlineformulier

Indien de oplossing die door het Klachtenmanagement wordt voorgesteld, de klant geen voldoening schenkt, kan hij een beroep doen op een buitengerechtelijke geschillenregeling bij de volgende gekwalificeerde entiteit:

OMBUDSFIN – Ombudsman in financiële geschillen

per gewone brief naar onderstaand adres:
Belliardstraat 15-17 Bus 8
1040 Brussel

Fax +32 2 545 77 79
ombudsman@ombudsfm.be

of via het onlineformulier dat beschikbaar is op www.ombudsfm.be > Klacht indienen

Op die website is gedetailleerde informatie te vinden over de kenmerken en de toepassingsvoorwaarden van de buitengerechtelijke geschillenregeling waaraan de Bank deelneemt krachtens haar lidmaatschap van Febelfin.

Bovendien kan de klant desgevallend elke klacht over een betalingsdienst per gewone brief indienen bij:
Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie

Algemene Directie Economische Inspectie
Centrale Diensten – Front Office
North Gate III, 3e verdieping
Koning Albert II-laan 16
1000 Brussel
of via het onlineformulier dat beschikbaar is op <http://economie.fgov.be/nl/geschillen>

Door een beroep te doen op een buitengerechtelijke geschillenregeling zoals hierboven vermeld doet de klant geen afstand van zijn recht op het aanwenden van andere rechtsmiddelen.

XII. WIJZIGING VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

De houder of de houder van de rekening wordt ingelicht over elke wijziging van deze Algemene voorwaarden door middel van een bericht bij een rekeninguittreksel, per gewone brief of via een duurzame informatiedrager die ter beschikking is van de houder of de houder van de rekening en waartoe deze toegang heeft. Die mededeling vindt plaats ten minste twee maanden vóór de inwerkingtreding van de betreffende wijziging.

Tegelijk met de in de eerste alinea bedoelde inlichtingen vermeldt de Bank dat de houder of de houder van de rekening over een termijn van ten minste twee maanden beschikt om de overeenkomst zonder kosten op te zeggen, en dat, bij ontstentenis van een opzegging door de houder of de houder van de rekening binnen die termijn, deze laatste wordt geacht, de gewijzigde voorwaarden te hebben aanvaard.