

# LES ATTESTATIONS FISCALES POUR VOTRE DÉCLARATION D'IMPÔT SONT DISPONIBLES DANS PC BANKING

## VOS EXTRAITS DE COMPTE EN LIGNE

### COMMENT RETROUVER FACILEMENT VOS ATTESTATIONS FISCALES DANS PC BANKING ?

#### POUR OBTENIR LES ATTESTATIONS FISCALES RELATIVES À VOTRE PRÊT HYPOTHÉCAIRE :

cliquez sur « Crédits » > menu déroulant « Extra » > « Attestation fiscale ».

#### VOUS POUVEZ ÉGALEMENT PROCÉDER D'UNE AUTRE MANIÈRE :

- cliquez sur « Vos extraits de compte » dans le menu de gauche de PC banking **(étape 1)** ;
- cliquez sur les extraits du compte duquel sont prélevées les mensualités. Il s'agit généralement d'un compte à vue ou d'un compte d'épargne **(étape 2)** ;
- dans l'écran suivant, vous trouverez les attestations dans la colonne « Avis fiscaux » **(étape 3)**.

#### POUR OBTENIR LES ATTESTATIONS FISCALES DE VOTRE/VOS ASSURANCE(S)-VIE :

- cliquez sur « Vos extraits de compte » dans le menu de gauche de PC banking **(étape 1)** ;
- cliquez sur le numéro de l'assurance-vie **(étape 2)** ;
- dans l'écran suivant, vous trouverez l'attestation fiscale dans la colonne « Avis fiscaux » **(étape 3)**.

#### POUR OBTENIR LES ATTESTATIONS FISCALES «ÉPARGNE-PENSION» :

- cliquez sur « Vos extraits de compte » dans le menu de gauche de PC banking **(étape 1)** ;
- cliquez sur le numéro de votre compte d'épargne-pension **(étape 2)** ;
- dans l'écran suivant, vous trouverez l'attestation fiscale dans la colonne « Avis fiscaux » **(étape 3)**.



1

**Informations & Services** **Votre PC banking** Aide

**Vos extraits de compte**

**Vos comptes et cartes**

- Vos extraits de compte
- Virement
- Enveloppe de virements
- Virements avec date mémo
- Ordre permanent
- Vos Domiciliations
- Gérer les bénéficiaires domestiques
- Gérer les bénéficiaires étrangers
- Zoomit
- Phone banking
- Rechercher des opérations
- Exporter des opérations
- Gérer vos comptes à vue et vos packs
- Toutes les fonctions

**Vous avez des questions ? Consultez les FAQ et la [demo](#)**

- Pour **consulter** vos extraits : **cliquez** sur le numéro de compte. Vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.
- Pour avoir vos extraits **sur votre ordinateur** :
  - Cochez les comptes souhaités et cliquez sur le bouton "Demander le téléchargement des extraits" en bas.
  - Vous trouverez le résultat dans la partie "Dernière demande de téléchargement".
- Pour gérer les **modalités de réception** de vos extraits de compte: [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

**Dernière demande de téléchargement**

Aucune demande reçue.

**Vos avis 'client'** ?

Avis 'client' Consulter

**Vos extraits de compte** ?

Statut : Comptes actifs | Type de compte : Tous | Relation : Toutes GO

Numéro	Type	Dénomination ?	Relation ?	
<input checked="" type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES PASS	REGULIERE BANQUE	Mandataire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	PRELEVEMENT PASS	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	TYPE BANQUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>

2

**Informations & Services** **Votre PC banking** Aide

**Consulter vos extraits de compte**

Les extraits de compte sont disponibles sous le format PDF (Adobe Acrobat). Ils sont archivés durant **10 ans** et vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**. Les extraits d'un compte clôturé restent accessibles pendant **3 ans** après la clôture.

- Pour **consulter** vos extraits de compte, vos avis libres, vos avis fiscaux, vos informations : **cliquez** sur le lien correspondant.
- Si le programme 'Adobe Acrobat Reader' n'est pas installé sur votre PC, veuillez cliquer sur l'icône ci-après : 

Compte sélectionné : 00000000000000000000  
 Dénomination : REGULIERE BANQUE  
 Préférences : Mensuelle via PC banking

**Critères de sélection**

Devise : EUR | Année : Les 3 derniers mois GO

**Extraits de compte**

Date/période	Extraits ?	Avis libres ?	Avis fiscaux ?	Informations ?
01-03-16 > 31-03-16	EX-2016-0003.pdf		<b>AF-2016-0001.DCF</b>	

Voir aussi

- [Gérer vos préférences pour les extraits de comptes](#)

Retour

3