

# DIE BESCHEINIGUNGEN FÜR IHRE STEUERER- KLÄRUNG STEHEN IM PC BANKING ZUR VERFÜGUNG

## IHRE ONLINE KONTOAUSZÜGE

WIE FINDEN SIE IHRE STEUERBESCHEINIGUNGEN IM HANDUMDREHEN IN PC BANKING?

### UM DIE STEUERBESCHEINIGUNGEN FÜR IHR **HYPOTHEKENDARLEHEN** ZU ERHALTEN:

Klicken Sie auf „Kredite“ > Drop-down-Menü „Extra“ > „Steuerbescheinigungen“.

### ALTERNATIV KÖNNEN SIE AUCH SO VORGEHEN:

- Klicken Sie im PC banking im linken Menü auf „Ihre Konto-auszüge“ (**Schritt 1**).
- Klicken Sie auf die Auszüge des Kontos, von dem Ihre Monatsraten abgebucht werden. Dies ist in der Regel ein Sichtkonto oder ein Sparkonto (**Schritt 2**).
- Sie finden die Bescheinigungen auf dem nächsten Bildschirm in der Spalte „Steuerbescheinigungen“ (**Schritt 3**).

### UM DIE STEUERBESCHEINIGUNGEN FÜR IHRE **LEBENSVERSICHERUNG(EN)** ZU ERHALTEN:

- Klicken Sie im PC banking im linken Menü auf „Ihre Kontoauszüge“ (**Schritt 1**).
- Klicken Sie auf die Nummer der Lebensversicherung (**Schritt 2**).
- Sie finden die Steuerbescheinigung auf dem nächsten Bildschirm in der Spalte „Steuerbescheinigungen“ (**Schritt 3**).

### UM DIE DIE STEUERBESCHEINIGUNGEN FÜR IHREN **„RENTENSPARPLAN“** ZU ERHALTEN:

- Klicken Sie im PC banking im linken Menü auf „Ihre Kontoauszüge“ (**Schritt 1**).
- Klicken Sie auf die Nummer Ihres Rentensparkontos (**Schritt 2**).
- Sie finden die Steuerbescheinigung auf dem nächsten Bildschirm in der Spalte „Steuerbescheinigungen“ (**Schritt 3**).



**BNP PARIBAS FORTIS**  
**PRIVATE BANKING**

Die Bank  
für eine Welt  
im Wandel

1

**Informations & Services** **Votre PC banking** Aide

**Vos extraits de compte**

**Vos comptes et cartes**

- Vos extraits de compte
- Virement
- Enveloppe de virements
- Virements avec date mémo
- Ordre permanent
- Vos Domiciliations
- Gérer les bénéficiaires domestiques
- Gérer les bénéficiaires étrangers
- Zoomit
- Phone banking
- Rechercher des opérations
- Exporter des opérations
- Gérer vos comptes à vue et vos packs
- Toutes les fonctions

**Vous avez des questions ? Consultez les FAQ et la [demo](#)**

- Pour **consulter** vos extraits : **cliquez** sur le numéro de compte. Vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.
- Pour avoir vos extraits **sur votre ordinateur** :
  - Cochez les comptes souhaités et cliquez sur le bouton "Demander le téléchargement des extraits" en bas.
  - Vous trouverez le résultat dans la partie "Dernière demande de téléchargement".
- Pour gérer les **modalités de réception** de vos extraits de compte: [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

**Dernière demande de téléchargement**

Aucune demande reçue.

**Vos avis 'client'** ?

Avis 'client' Consulter

**Vos extraits de compte** ?

Statut : Comptes actifs | Type de compte : Tous | Relation : Toutes GO

Numéro	Type	Dénomination ?	Relation ?	
<input checked="" type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES PASS	REGULIERE BANQUE	Mandataire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	PRELEVEMENT PASS	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	COMPTES A VUE	TOUTS BANQUE	Titulaire	<span>Consulter</span>
<input type="checkbox"/> 00000000000000000000	TYPE EPARGNE	TOUTS REGULIERE	Titulaire	<span>Consulter</span>

2

**Informations & Services** **Votre PC banking** Aide

**Consulter vos extraits de compte**

Les extraits de compte sont disponibles sous le format PDF (Adobe Acrobat). Ils sont archivés durant **10 ans** et vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**. Les extraits d'un compte clôturé restent accessibles pendant **3 ans** après la clôture.

- Pour **consulter** vos extraits de compte, vos avis libres, vos avis fiscaux, vos informations : **cliquez** sur le lien correspondant.
- Si le programme 'Adobe Acrobat Reader' n'est pas installé sur votre PC, veuillez cliquer sur l'icône ci-après : 

Compte sélectionné : 00000000000000000000  
 Dénomination : REGULIERE BANQUE  
 Préférences : Mensuelle via PC banking

**Critères de sélection**

Devise : EUR | Année : Les 3 derniers mois GO

**Extraits de compte**

Date/période	Extraits ?	Avis libres ?	Avis fiscaux ?	Informations ?
01-03-16 > 31-03-16	EX-2016-0003.pdf		<b>AF-2016-0001.DCF</b>	

Voir aussi

- [Gérer vos préférences pour les extraits de comptes](#)

Retour

3